



CITAS, REFERENCIAS Y NOTAS

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Bibliotecario

FCA

Dr. Juan Alberto Adam Siade
Director

L.C. y E.F. Leonel Sebastián Chavarría
Secretario General

Sistema Bibliotecario

Godofredo López Santos
Coordinador General

Ma. Gabriela Domínguez González
Coordinadora de servicios
Biblioteca “Alfredo Adam Adam”

Carlos Sánchez Reséndiz
Coordinador de servicios
Biblioteca “Wilfrido Castillo Miranda”

Virgilio Sámano Núñez
Coordinador de Sistemas

Enrique Cid Flores
Coordinador de Procesos Técnicos

2015

Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	2
Citas, referencias y notas en un trabajo académico	3
Cita	3
Lista de referencias bibliográficas	3
Modelos o estilos para citar y referenciar	3
Notas	4
Usando Word para citar y referenciar	5
Ejemplo de citas	5
Ejemplo de lista de referencias	9
Ejemplo de notas.....	10
Lista de referencias	11

Citas, referencias y notas en un trabajo académico

Al realizar una investigación, apunte, libro o tarea escolar, es común consultar y revisar diversos documentos que sirven para complementar o fundamentar lo expresado en dicho trabajo, una buena práctica es incluir las citas y referencias bibliográficas en que se apoya el escrito. Esta práctica, además de brindar una mayor objetividad y soporte teórico al documento, permite al lector identificar las fuentes consultadas y con ello la posibilidad de consultar y ahondar en el asunto que se trata en cuestión.

Además de lo anterior, se puede aprovechar el recurso de las notas, este puede ser muy útil porque permite incluir información adicional en los trabajos escritos, complementar las citas o agregar información que puede ser útil para el lector y con ello lograr un mejor entendimiento del escrito.

Cita

Cuando se incluye una porción de texto, se parafrasea o se alude alguna obra, se debe indicar brevemente el origen —citar— y al final del documento incluir la lista de referencias citadas.

Lista de referencias bibliográficas

Ésta incluye todas las fuentes documentales consultadas, con los datos suficientes que permitan identificar claramente las obras; generalmente, esta lista se coloca al final del trabajo.

Modelos o estilos para citar y referenciar

Algunas organizaciones académicas y de profesionistas, han desarrollado métodos o estilos para organizar e incluir las citas y referencias de las fuentes de información que se consultan. Todos los estilos, utilizados correctamente, permiten incluir los elementos suficientes para construir un buen soporte de citas y referencias. En todos los casos el estilo debe ser consistente, es decir, no se debe mezclar con otro estilo dentro de la misma obra o trabajo y respetar las recomendaciones de los manuales o guías respectivos.

Los estilos más comunes son: [MLA](#) (Modern Language Association, 2009), [APA](#) (American Psychological Association, 2010), [Chicago](#) (University of Chicago Press, 2010), [IEEE](#) (Institute of Electrical and Electronics Engineers, 2014) o [ISO-690](#) (International Organization for Standardization, 2010).

En ocasiones, las editoriales o autoridades académicas determinan el formato o estilo que se debe utilizar.

Notas

Cuando se requiere complementar un texto se incluye una llamada (número, letra o símbolo); posteriormente, al final de la página o al final del capítulo, se coloca la llamada y la nota correspondiente.

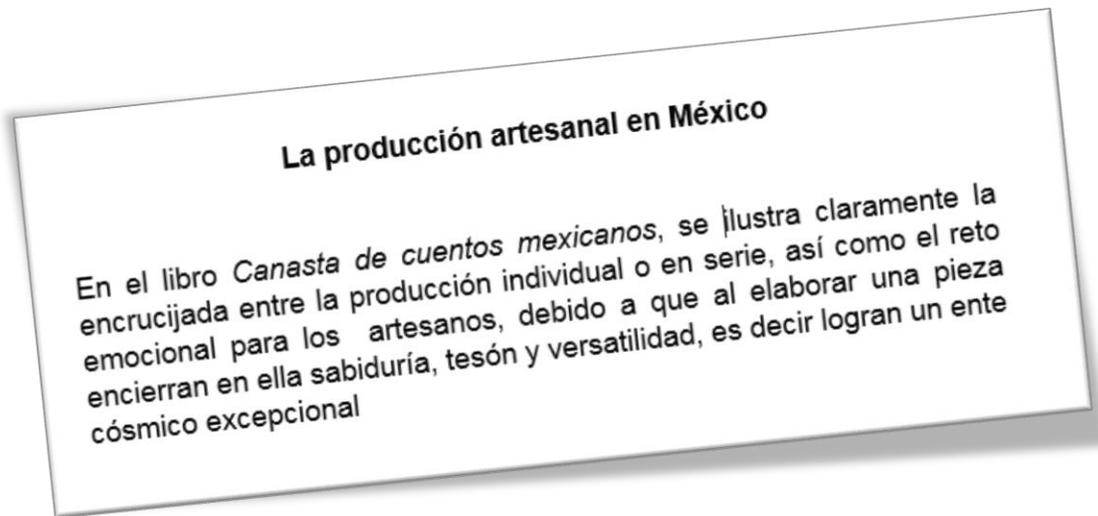
Se pueden utilizar las notas para complementar las citas y con ello ampliar información del autor o la obra citada. Ario Garza, recomienda utilizar las notas para incluir la referencia al pie de página con el fin de ser más explícitos (Garza Mercado, 2011).

- 1) Nota al pie. Como su nombre lo dice, se coloca al pie de la misma página en que se incluyó.
- 2) Nota al final. Se coloca al terminar un capítulo o al final del trabajo escrito, antes del listado de referencias bibliográficas.

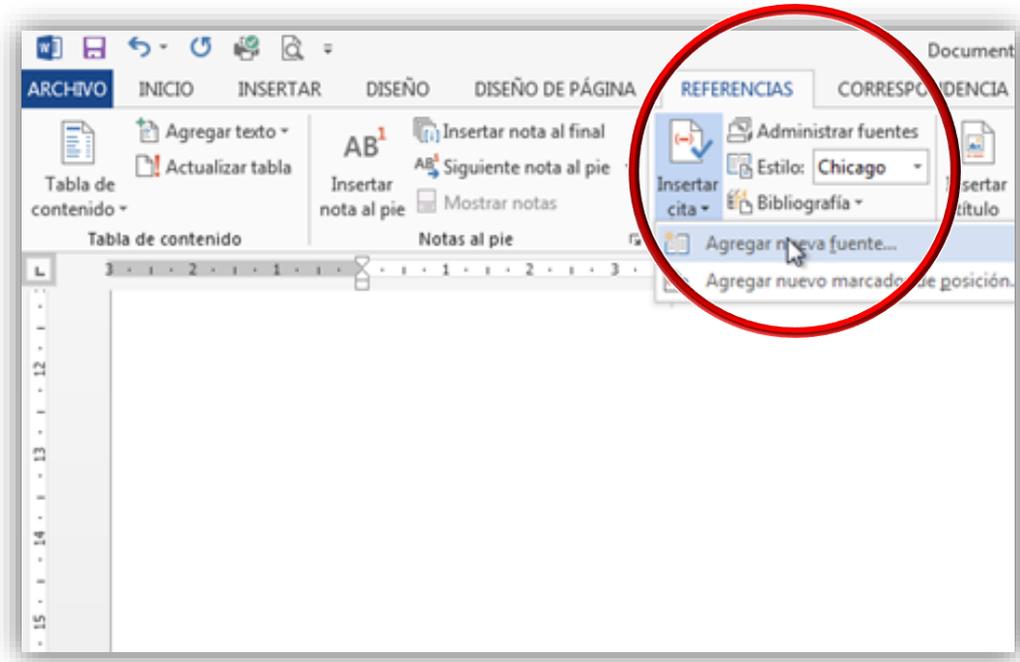
Usando Word para citar y referenciar

Ejemplo de citas

El siguiente es un caso donde se incluirá una cita para indicar el autor del libro mencionado, escriba el siguiente texto en Word:



Coloque el cursor donde se insertará la cita, en este caso después de “**mexicanos**,”, enseguida seleccione el menú “**Referencias**”, de ahí escoger la opción “**Insertar cita**” y posteriormente la opción “**Agregar nueva fuente**”:



Teclear los datos de la obra, empezando por el autor, se recomienda dar clic el botón “**Editar**” ubicado junto a la casilla de autor para ingresar correctamente los datos del autor o los autores, dar clic en “**Agregar**” y al terminar en “**Aceptar**”, esto permitirá que el procesador de textos ajuste correctamente los datos de acuerdo al estilo que se adopte para las citas y referencias.

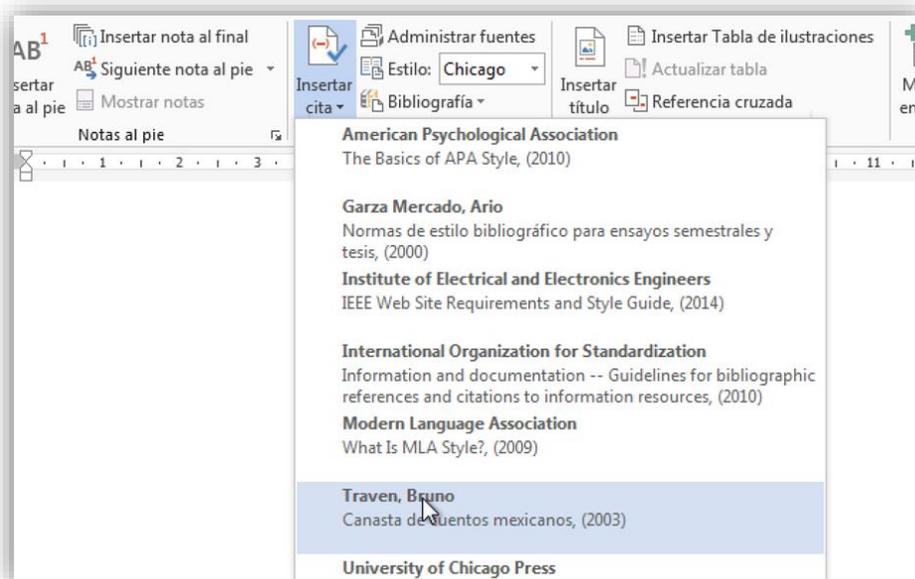
The image shows a 'Crear fuente' (Create source) dialog box with a sub-dialog box 'Editar nombre' (Edit name) open. The 'Crear fuente' dialog has a title bar with a question mark and a close button. It contains a dropdown for 'Tipo de fuente bibliográfica' set to 'Libro' and 'Idioma' set to 'Predeterminado'. Below this is the section 'Campos bibliográficos de Chicago' with fields for 'Autor', 'Autor corporativo' (checkbox), 'Título', 'Año', 'Ciudad', and 'Editorial'. At the bottom, there is a checkbox 'Mostrar todos los campos bibliográficos', a label 'Nombre de etiqueta' with the instruction 'Escriba o modifique', and a 'MarcadorDePosición' field. The 'Editar nombre' dialog has a title bar with a question mark and a close button. It has a section 'Agregar nombre' with fields for 'Apellidos:' (Traven), 'Nombre:' (Bruno), and 'Segundo nombre:'. Below this is a list box labeled 'Nombres' with buttons 'Arriba', 'Abajo', and 'Eliminar'. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

The image shows the 'Crear fuente' dialog box with the main form filled out. The title bar has a question mark and a close button. The 'Tipo de fuente bibliográfica' is 'Libro' and 'Idioma' is 'Predeterminado'. The 'Campos bibliográficos de Chicago' section has 'Autor' filled with 'Traven, Bruno;', 'Autor corporativo' unchecked, 'Título' filled with 'Canasta de cuentos mexicanos', 'Año' filled with '2003', 'Ciudad' filled with 'México', and 'Editorial' filled with 'Selector'. At the bottom, the 'Mostrar todos los campos bibliográficos' checkbox is checked, 'Nombre de etiqueta' is filled with 'Tra03', and the example text is 'Ejemplo: Publicaciones Adventure Works'. 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

La cita se incluirá, como se muestra en la siguiente imagen, para este ejemplo se utilizó el estilo Chicago:

mexicanos, (Traven 2003) se ilustra
producción individual o en serie, as
artesanos. debido a que al elabora

Para citar de otra vez la obra, se coloca el cursor en donde se desea colocar la cita, dar clic en el menú "Referencias", activar "Insertar cita" y escoger la obra a citar, en este caso después de las comillas:



Quedando de la siguiente forma:

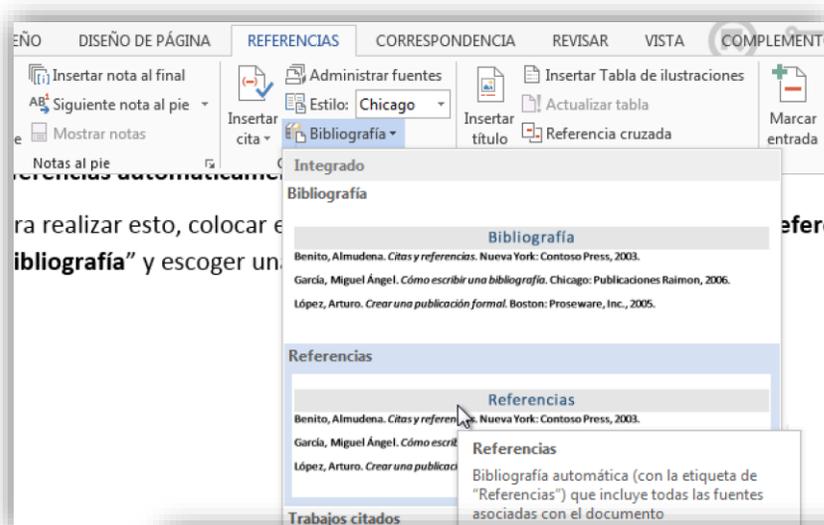
devorarme el corazón pedazo por
antarr único de los que escucho al
lipoas vienen a pegarse en mis
yo me inspire." (Traven 2003)

Ejemplo de lista de referencias

Complementando las citas, se debe incluir la lista de obras citadas o utilizadas como referencias en el documento, Word permite nombrarlo de tres formas: “Bibliografía”, “Referencias” o “Trabajos citados” la diferencia es solo el título en el encabezado de la lista.

Nota: El estilo se puede modificar en cualquier momento y Word hará los ajustes en las citas y referencias automáticamente.

Para realizar esto, colocar el cursor en una página nueva y en el menú “Referencias” dar clic en “Bibliografía” y escoger una opción de la lista que se desplegará, por ejemplo, **Referencias**:

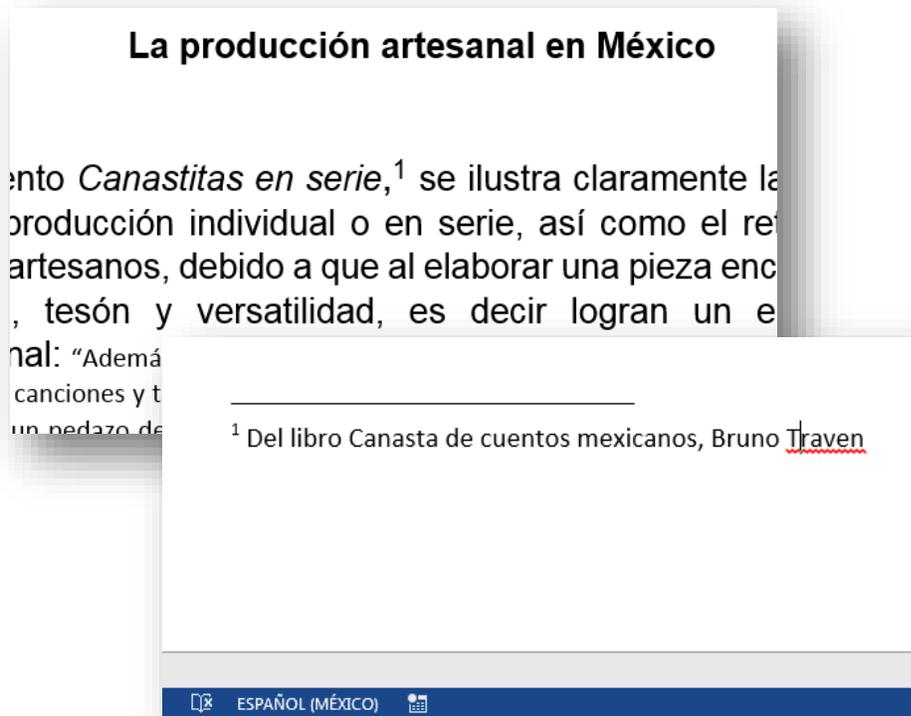


Lista de referencias

- American Psychological Association. *The Basics of APA Style*. 2010. <http://www.apastyle.org/index.aspx> (último acceso: 3 de diciembre de 2014).
- Garza Mercado, Ario. *Normas de estilo bibliográfico para ensayos semestrales y tesis*. 2a. México: El Colegio de México, 2000.
- Institute of Electrical and Electronics Engineers. *IEEE Web Site Requirements and Style Guide*. 2014. <http://www.ieee.org/about/webteam/styleguide/index.htm> (último acceso: 3 de diciembre de 2014).
- International Organization for Standardization. *Information and documentation -- Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*. 2010. http://www.iso.org/iso/home/store/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=43320 (último acceso: 3 de diciembre de 2014).
- Modern Language Association. *What Is MLA Style?* 2009. <http://www.mla.org/style> (último

Ejemplo de notas

Las notas se incluyen a través de señales o llamadas, para realizar esto se debe colocar el cursor en el lugar del texto donde se desea colocar la llamada, en el menú “**Referencias**”, dar clic en Insertar nota al pie y se incluirá un número (voladito) y el cursor se colocará automáticamente al final de la página con el fin de agregar el texto o nota.¹



¹ Se pueden agregar las notas al final del documento, escogiendo la opción “**Insertar nota al final**” en lugar de “Insertar nota al pie”.

Lista de referencias

American Psychological Association. (2010). *The Basics of APA Style*. Recuperado el 3 de diciembre de 2014, de <http://www.apastyle.org/index.aspx>

Beins, B. C. (2012). *APA Style Simplified : Writing in Psychology, Education, Nursing, and Sociology*. Malden, Massachusetts: John Wiley & Sons. Recuperado el 20 de diciembre de 2014, de <http://unam.ebib.com.pbidi.unam.mx:8080/patron/FullRecord.aspx?p=822040>

Garza Mercado, A. (2011). *Normas de estilo bibliográfico : Para ensayos semestrales y tesis de ciencias sociales y humanidades*. México: Porrúa.

Institute of Electrical and Electronics Engineers. (2014). *IEEE Web Site Requirements and Style Guide*. Recuperado el 3 de diciembre de 2014, de <http://www.ieee.org/about/webteam/styleguide/index.htm>

International Organization for Standardization. (2010). *Information and documentation -- Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*. Recuperado el 3 de diciembre de 2014, de http://www.iso.org/iso/home/store/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=43320

Modern Language Association. (2009). *What Is MLA Style?* Recuperado el 3 de diciembre de 2014, de <http://www.mla.org/style>

Traven, B. (2003). *Canasta de cuentos mexicanos*. México: Selector.

University of Chicago Press. (2010). *The Chicago Manual of Style Online*. Recuperado el 3 de diciembre de 2014, de <http://www.chicagomanualofstyle.org/16/contents.html>